"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘЛ-ФАРАБИ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
2018ж. «10» қыркүйек жарғыға
(2016 ж. «19» мамыр)
БСН 160840017946
№ 29 65-1953-21-ЮЛ (күәлік)
енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді

Жалғыз қатысушысының «03» қыркүйек 2018 жылғы
шешімімен бекітілген
Утвержден решением единственного участника
от «03» сентября 2018 года

«Бала Шақ» балабақшасы» жеке мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ
УСТАВ
Частного учреждения «Детский сад «Бала Шақ»

I. Жалпы ереже

1.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес, **«Бала Шақ» балабақшасы» жеке мекемесі** «Мекеме» ұйымдық құқықтық нысанындағы, түрі бойынша «Жеке мекеме», кіріс түсіру негізгі мақсаты болып табылмайтын және алынған таза кірісті қатысушылар арасында бөлмейтін коммерциялық емес ұйым деп табылатын заңды тұлға болып танылады.

«Бала Шақ» балабақшасы» жеке мекемесі (Әрі қарай - Мекеме) 19.08.2016 жылы құрылған және заңды тұлға мәртебесіне ие, БСН:160840017946.

Мекеме өз қызметінде ҚР Конституциясын, ҚР Азаматтық Кодексін, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңын, ҚР «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №499 қаулысын, осы Жарғыны және ҚР басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

1.2. Мекеменің мекен-жайы: **Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Әл-Фараби ауданы, Ахмет Байтұрсынов көшесі, ғимарат 74А, индекс:160050.**

1.3. Мекеменің толық атауы: **«Бала Шақ» балабақшасы» жеке мекемесі.**

1.4. Мекеменің құрылтайшысы (әрі қарай қатысушысы) болып табылады:

Куашбаев Дулат Саттарович, жеке куәлік №039775569 ҚР ІІМ-мен 17.02.2016 жылы берілген, ЖСН:880424300196, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал м/ауд., К.Елшібеков, 14 үй мекен-жайы бойынша тұратын.

1.5. Мекемені тікелей басқаруды қатысушысының шешімімен тағайындалатын және лауазымынан босатылатын Басшы жүзеге асырады.

1.6. Мекеме заңды тұлға болып табылады. Оқшауланған мүлкі, дербес балансы, банктерде есепшоты (соның ішінде валюталық) және басқа да шоттары және фирмалық атауы көрсетілген мөрі болады. Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар мен өкілдіктер ашады.

1.7. Мекеме өз міндеттері бойынша оның билігіндегі ақша қаражатымен жауап береді. Ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда мекеменің міндеттемелері бойынша оның құрылтайшысы жауап береді. Мекеме өз атынан шарттар түзе алады, ҚР заңнамаларына сәйкес, мүліктік және мүліктік емес құқықтарға, ҚР қолданыстағы заңнамаларында көзделген басқа да құқықтар мен міндеттерге ие бола алады.

1.8. Мекеменің қызмет ету мерзімі шектелмеген.

1.9. Мекемені құрылтайшы құрады және ол Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен әділет органдарында тіркеледі. Тіркелгеннен кейін Мекеме қызметінің басталғаны туралы орналасу орнына қарай құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.

1.10. Мекемені қызметін тоқтатқан кезде орналасқан жері

I. Общие положения

1.1. Согласно действующим законодательствам Республики Казахстан, **Частное учреждение «Детский сад «Бала Шақ»**, признается юридическим лицом, в организационно-правовой форме «Учреждение», по виду «Частное учреждение», являющей некоммерческой организацией, не имеющяя в качестве основной цели извлечение дохода и не распределяющая полученный чистый доход между участниками.

Частное учреждение «Детский сад «Бала Шақ» (далее-Учреждение) создано 19.08.2016 года и имеет статус юридического лица, БИН: 160840017946.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Гражданским Кодексом РК, Законом РК «О некоммерческих организациях», Законом РК «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами РК.

1.2. Местонахождение Учреждения: **Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улицаАхмет Байтурсынов, здание 74А, индекс:160050.**

1.3.Наименование учреждения: **Частное учреждение «Детский сад «Бала Шақ».**

1.4.Учредителем (далее участником) учреждения является:

Куашбаев Дулат Саттарович, удостоверение личности №039775569 выданное МВД РК от 17.02.2016 года, ИИН: 880424300196, проживающий по адресу: город Шымкент, Абайский район, мкр. Самал, улица К.Елшибекова, дом 14.

1.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решением участника.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп, самостоятельный баланс, счета в банках (в том числе валютные) и другие счета, бланки со своим фирменным наименованием. Может создавать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, денежными ресурсами, находящимися в его распоряжении при недостаточности ресурсов по обязательствам отвечает учредитель. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права в соответствии с законодательством РК, иметь другие права и обязанности предусмотренные действующим законодательствам РК.

1.8. Срок осуществления деятельности Учреждения не ограничен.

1.9. Учреждение создается учредителем и регистрируется в органах юстиции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. После регистрации Учреждение уведомляет о начале деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.

1.10. При прекращении деятельности дошкольная организация

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘЛ-ФАРАБИ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды қызметінің тоқтатылғаны туралы хабардар етеді.
1.11. Мекеме өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

1.12. Мекеме кәсіпкерлік қызметі бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізеді.
1.13. Мекеменің кәсіпкерлік қызметіне салық салу Қазақстан Республикасының салық заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.
1.14. Мекеме кәсіпкерлік қызметінен алынатын кірістерді қатысушылары арасында бөлісуге болмайды, ол жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

II. Мекеменің мақсаты мен қызметі

2.1. Мекеменің негізгі мақсаты бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.
2.2. Мекеменің басым міндеттері:
- балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

III. Білім беру процесінің мақсаты, жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары

3.1. Мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақталады.
3.2. Топтардың толымдылығы Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.
3.3. Мекеме бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.
3.4. Мекеме өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:
1) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;
2) мектепалды даярлық сыныптарындағы оқу процесі ұйымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді;
3) 1 қыркүйекте 6 (7) жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;

4) балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру

образования уведомляет о прекращении деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.
1.11. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.
1.12. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
1.13.Налогообложение предпринимательской деятель-ности Учреждения осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
1.14. Доходы от предпринимательской деятельности некоммерческих организаций не могут распределяться между участниками Учреждения и направляются на уставные цели.

II. Задачи и цели деятельности учреждения

2.1. Основной задачей Учреждения является охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет.

2.2. Приоритетные задачи Учреждения:
- охрана жизни и здоровья детей;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;

III. Цели образовательно-воспитательного процесса и перечень реализуемых программ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.
3.2. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

3.3. Учреждение обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

3.4. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:
1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

2) в классах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;
3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;
4) перевод детей из одной возрастной группы в другую

ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘЛ-ФАРАБИ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

3.5. Мекеменің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беруді ұйымдастыру;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты (жеті) жас орталығындағы жасөспірімдер арасында іске асыру және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамыту;
- бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізу;
- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беруді өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің Мекемеде 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асыру;
- Мекеме өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы алтықүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің Мекеменде 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырылуы мүмкін;

- балалардың Мекеменде болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы ұзартылуы мүмкін;
- Мекеме балаларды теңгерімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді;
- Мекеме балалардың Мекеменде болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беруді, егер Мекеменде болу уақыты ұзартылған жағдайда төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады, тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;
- Мекеме тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы теңгерімді тамақтануды әрі табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді;
- жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;
- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық. халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
- Мекемеге келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттырылуын және дамытуын ұйымдастырады;
- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;
- спорт секцияларын ұйымдастырады;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.

IV. Тәрбиеленушілерді қабылдау мен шығару тәртібі

4.1. Балаларды Мекемеге қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Балаларды қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

3.5. Целью образовательного процесса Учреждения является:

- образовательная деятельность.
- организация дошкольного воспитания и обучения;

- воспитание и обучение детей дошкольного возроста с одного года до шести (семи) лет, обеспечение охраны и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

- осуществление предшкольной подготовки пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- осуществление своей деятельности путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в Учреждении с 8:00 до 18:30 часов;

- Учреждение может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в Учреждении с 8:00 до 18:30 часов, на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;
- время пребывания детей в Учреждении может быть продлено на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;
- Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей;

- Учреждение в период пребывания детей организует трехразовое питание согласно распорядку дня, в случае продления времени пребывании в Учреждении организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;
- Учреждение обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;
-обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих Учреждение;
- формирование у воспитуемых активной двигательно-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
- организует спортивные секций;

обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

IV. Порядок приема и отчисление воспитуемых

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

4.2. Прием детей ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ... МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӨҢ-ҚАРАБИ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

4.3. Қаланың ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепке дейінгі ұйым басшысының келісімімен жүзеге асырылады.
4.4. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Мекемеге оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен және оқу-тәртиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламанттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.
4.3.Құрылтайшы Мекемеге білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.
4.6.Тәрбиеленушілерді Мекемеге қабылдау, олардың ата-аналарының Басшының атына жазылған жеке арызы негізінде жүргізіледі және арызға баланың балабақшаға келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.
4.7. Мекемеге баланы қабылдау үшін ата-ана мына құжаттарды ұсыну қажет: туу туралы куәліктің көшірмесін, денсаулығы туралы анықтама, баланың даму тарихынан үзінді, 3х4 екі сурет, жазба үшін қалың дәптер және іс папкасы.
4.8. Баланың орны Мекемеде мынадай жағдайларда сақталады:
1) баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2) ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
4.9. Басшы баланы Мекемеден мынадай жағдайларда шығарады:
1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 13 күннен астам кешіктіру);
2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған.
4.10.Мекемеге мектепке дейінгі мекемелердің Мемстандартпен көзделген оқыту мен тәрбиелеу бағдарламаларын қысқартуға тиым салынады.

V. Білім беру процесін ұйымдастыру

5.1. Мекеменің оқу-тәрбиелеу жұмысы мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде дайындалған оқу жоспарлары, бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

5.2. Мекеме ҚР Конституциясы мен заңнамаларына сәйкес, мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін оқытуды, орыс және шет ел тілдерін мемлекеттік стандарттарға сәйкес білу, тәрбиелеу, оқу және дамытуды қамтамасыз етеді.
5.3. Сөз және сенсорлық дамуы артта қалған балалардың логопедтен кеңес және сабақ алуын ұйымдастырады.

5.4.Мекемеде тәртіп тәрбиеленушілердің, педагогтардың өзара бір-біріне адамгершілігін құрметтеуге негізделеді. Тәрбиеленушілерге қатысты моральдық, психологиялық және физикалық күш қолдануға жол берілмейді.

5.5.Мекемеде тәрбиеленушілердің ата-аналарына және заңды өкілдеріне оқу-тәрбие жұмысының барысымен және тәрбиеленушілердің жетістіктерімен танысуға мүмкіндік беруі керек.
5.6.Мекеменің тәрбиелеуге арналған бағдарламалары жалпы білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбиеленушілерде отансүйгіштік,

4.3. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри города осуществляется при согласовании родителей и руководителя дошкольной организации при соответствии возрастной группе.
4.4. При приеме воспитуемого, Учреждение обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.
4.3.Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.
4.6.Прием воспитуемых в Учреждение осуществляется на основе личного заявления родителей на имя Руководителя, с приложением необходимых документов ребенка, позволяющих посещать детский сад.

4.7. При приеме ребенка в Учреждение родители должны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории развития ребенка, две фотографии 3х4, скороспиватель и общую тетрадь для записи.
4.8. В Учреждении место за ребенком сохраняется в следующих случаях:
1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).

4.9. Отчисление детей из Учреждения производится руководителем в случаях:
1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 13 календарных дней от установленного срока оплаты);
2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.
4.10. Учреждению запрещается сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте дошкольных учреждений.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами, программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.
5.2. Учреждение обеспечивает в соответствии с Конституцией и законодательством РК знание, изучение, и развитие казахского языка как государственного языка, русского и иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

5.3. Организует получении консультации и занятия с логопедом для детей с отставанием речевого и сенсорного развития.
5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
5.5. Родителям и иным законным представителям воспитуемых в учреждении должны обеспечить возможность ознакомления с ходом содержания и содержанием образовательного процесса, а также успехами воспитанников.
5.6. Воспитательные программы Учреждения, являются составляющими общеобразовательных программ, и должны

МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚА
ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘД ҚАРАБА
АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

елжандылық, азаматтықты сондай-ақ, жан-жақты қабілеттілікті тәрбиелеуге бағытталуы тиіс.

5.7.Оқу мерзімінің өлшем бірлігі, оқу процессін ұйымдастырудың нысанының ұзақтықтары 10-15 мин., 15-20 мин., 20-25 мин., 25-30 мин.

5.8. Мекеме өзінің Жарғысында мыналарды қамтиды:
-өзінің құзыреттерін іске асыруды қамтамасыз етуді;
-білім беру бағдарламасын толық көлемде іске асыруды;
-білім беру бағдарламасын сапалы іске асыруды;
-білім беру процесінде қолданылатын әдістер мен құралдардың балалардың психо-физиологиялық ерекшеліктеріне, жас мөлшерлеріне сай болуды;

5.9. Мекеме білім беру барысында балалар мен мекеме қызметкерлерінің денсаулығын және қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

5.10. Мекеме меншік түріне қарамастан алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп балаларды ағымдық медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады.

VI. Тәрбиеленушілердің біліміне ағымдық бақылау жасау жүйесі, оны жүргізу нысандары мен тәртібі

6.1.Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру процесі басқару және қадағалау қызметтік нұсқаулықтарға, оқу-тәрбие жұмысының жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

6.2. Мектепке дейінгі мекеме қызметінің сапалы тәрбие мен білім беруі мемлекеттік стандарт талабына сай екенін анықтау мақсатында қалалық (аудандық) білім беру ұйымдары бес жылда бір рет аттестаттауды іске асырады. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мекемесін аттестаттау ол ашылған кезден бастап үш жылдан кейін іске асырылады.

6.3. Білім беру сапасын мемлекеттік қадағалауды мемлекеттік құзыретті органдар бақылауды жүргізіледі.

VII. Мекеменің тәрбиеленушілермен, олардың ата-аналарымен және басқа да заңды өкілдерімен қарым-қатынасы

7.1.ҚР азаматтары, шетелдіктер және азаматтығы жоқ өзге де адамдар қабылдау шарттарына сәйкес білім алу ұйымын және нысанын таңдауға құқылы.

7.2.Мекемеде тәрбиеленушілерді қабылдау барысында олардың қарым-қатынасы баласы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартымен реттеледі. Келісім шартта баланың мекемеге бару тәртібі, тамақтануы, Мекемеде баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер көрсету және өзге де мағдайлар анықталады.

7.3. Мекемеде тәрбиеленушілер мен білім алушылар:
жалпы міндетті мемлекеттік стандарт талабына сай білім алуға;

оқу-жоспарына сай, өз мүмкіндіктеріне байланысты осымша білім алу қызметін пайдалануға;

өзінің ар-намысын, адамгершілігін құрметтеуді талап етуге құқылы.

4.Тәрбиеленушілер, сондай-ақ, ҚР заңдарында өзделген нормаларға сәйкес күніне үш рет тамақтануға құқылы.

. Мекеменің тәрбиеленушілері бала бақшаға бару інде тең құқылы болады.

.Тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары Мекеменің і тәртіп ережесін сақтауға, келісім шарттан туындайтын ттерін орындауы тиіс.

VIII. Мекеменің мүлкін қалыптастыру көздері,

быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности и интернационализма, высокой морали и нравственности, а так же на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

5.7. Единицей измерения учебного времени, основной формой организации учебного процесса является продолжительностью 10-15 мин., 15-20 мин., 20-25 мин., 25-30 мин.

5.8. Учреждение в своем Уставе предусматривает:
-обеспечение выполнения намеченных функций;
-реализацию образовательных программ в полном объеме;
-качественную реализацию программы обучения,
-соответствие методов и средств, применяемых в организации процесса обучения возрасту детей психо-физиологическим особенностям, способностям.

5.9. Учреждение в процессе обучения обеспечивает охрану здоровья и безопасность детей и сотрудников учреждении.

5.10.Несмотря на вид собственности Учреждение, обеспечивает детей текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат Учреждении.

VI. Система текущего контроля знаний воспитанникам, формы и порядок их проведения

6.1.Организация учебно-воспитательного процесса, управление и контроль осуществляется должностными инструкциями, планами учебно-воспитательной деятельности.

6.2. В целях определения соответствия деятельности дошкольного учреждения требованиям Государственного стандарта дошкольных организаций, качества воспитания и обучения уполномоченный орган, городская (районная) организация образования проводить аттестацию один раз в пять лет. Аттестация вновь созданного дошкольного учреждения обучения и воспитания проводиться по истечении трех лет с момента образования.

6.3. Государственный контроль за качеством образования осуществляется государственными компетентными органами.

VII. Взаимодействие учреждения с воспитанниками, их родителями и иными законными представителями

7.1.Граждане РК, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организации образования и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

7.2.При приеме ребенка в учреждение с родителями воспитанников заключается договор (контракт), в котором оговариваются их права и обязанности, Уставом пребывания ребенка в учреждении. В договоре определяется также режим посещение. Порядок приема, оплата посещения, перечень дополнительных платных услуг и другие условия.

7.3.Воспитанники и обучающиеся в учреждении имеют права:
-на получение образования в соответствие с государственными общеобразовательными стандартами;
-на получение дополнительных образовательных услуг, знаний, своих способностей и потребностей в соответствии с учебным планом;
- на уважение своего человеческого достоинства и чести.

7.4. Воспитуемые имеют право на получение сбалансированного трехразового питания с установленными законодательством РК нормами питания.

7.5. Воспитуемые учреждения при посещении детского сада пользуются равными правами.

7.6 Воспитанники и их родители обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять договорные обязательства перед Учреждением.

VIII. Источник формирования имущества учреждения,

МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК
ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ
АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМА
ТЕКСЕРІЛДІ

мүлікті қалыптастыру мен кірісті пайдалану тәртібі.

8.1. Мекеменің мүлкі жедел басқаруындағы жылжымайтын және жылжымалы мүліктерден құралатын, құрылтайшысымен бөлінген, жеке меншігі болып табылады.

8.2. Мекеменің мүлкі бөлінбейді және қызметкерлер арасында бөлуге жатпайды.

8.3. Мекеменің мүлкіне мекеменің Жарғылық мақсатын орындау үшін бөлінген мүліктер кіреді.

8.4. Мекеменің мүлкінің құралу көздері болып табылады:

-ҚР заңнамасына қайшы келмейтін ақылы қызмет көрсетуден түскен кірістер;
-ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
-қатысушылардан алынған кірістер;
-қолданыстағы заңнамаға сәйкес басқа да көздер болып табылады.

8.5. Мекеменің мүлкін қалыптастыруға салынған қатысушылардың ақшадан басқа, нақты және басқа да нысандағы салымдары, барлық қатысушылардың келісімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады. Егер мұндай салымның бағасы жиырма мың айлық есептік көрсеткішке тең немесе одан жоғары болатын болса, онда оның бағасы аудиторлық ұйыммен бекітілуі қажет.

8.6. Мекеме өз қызметінің нәтижелеріне сай бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімде статистикалық және қаржылық есептігін жүргізеді, сондай-ақ жыл аяғында Мекеме, бекіту үшін Мекеменің жоғарғы органына, яғни қатысушысына, Мекемеге кірген және шығындалған қаржылар жөнінде есеп береді.

8.7.Мекемеге түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

IX. Мекеменің қаржыландыру көздері және оның қызметін материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету тәртібі.

9.1. Мекеменің қызметін қаржыландыру тәрбиеленушілердің ата-аналарынан ай сайын түскен төлемақы есебінен құрылтайшымен іске асырылады. Төлемақы көлемі мекеменің штатын ұстауға, коммуналдық төлемдердің орнын толтыруға, тамаққа кететін шығындар мен мекен жайды ұстауға кететін қаржылардың көлемін құрылтайшы белгілейді.

9.2.Мекемені материалдық-техникалық жағынан қамту құрылтайшы бөлген жылжитын, жылжымайтын мүліктер арқылы, сондай-ақ, ата-аналар төлеген ақы есебінен іске асырылады.

9.3. Мекемені қаржыландыру әр жылы инфляция есебінен индекстеледі және құрылтайшының жалпы жиналысы сметаны бекіту барысында кеңеледі.

9.4. Мекемені қаржыландыру көздері болып:

- Мекеменің кассасына ата-аналар балаларды тәрбиелеу мен білім бергені үшін төлейтін төлемақы;
- Мекемемнің денсаулықты сауықтыратын іс-шаралар түріндегі көрсететін қосымша ақылы қызметтен түсетін ақша қаражаты;
- жеке адамдардың кәсіпкерлердің, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың өз еркімен Мекемеге берген жәрдемақылары.

X. Мекемеде іске асырылатын және кәсіпкерлік қызметі мен қосымша ақылы қызмет түрлері

10.1. Мекеме ҚР заңдарына және Жарғысына сәйкес мектепке дейінгі балаларды тәрбиелеу мен білім беруді ұйымдастыруда қосымша ақылы қызмет көрсете алады.

10.2. Мекеме ата-аналардың өтініші бойынша келесі ақылы қызметтер көрсетеді:
-педагог пен психологтың қосымша кеңесі;
-би және ән үйірмелерін қосымша ұйымдастыру;

порядок образования имущества и использования доходов.

8.1. Имущество учреждения формируется за счет выделенных учредителем недвижимых и движимых имуществ и находящихся в его оперативном управлении средств на правах собственности.

8.2. Имущество учреждения неделимо и разделу среди сотрудников не подлежит.

8.3. В имущество учреждения входит только то имущество, которое служит обеспечению Уставных целей.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
-доходы от оказания платных услуг, не противоречащих законодательству РК;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от участников;
-иные источники в соответствии с действующим законодательством.

8.5.Вклады участников в формирование имущества Учреждения в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех участников. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных показателей, ее оценка должна быть подтверждена аудиторской организацией

8.6. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую и финансовую отчётность в установленном законодательством порядке и сроки, а также для утверждения предоставляет высшему органу Учреждения, то есть, участнику ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств Учреждения.

8.7.Доходы, поступившие в учреждение используются на уставные цели.

IX. Источники финансирования и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

9.1.Финансирование деятельности осуществляется учредителем за счет средств поступающих за оплату на содержание ребенка их родителей ежемесячно. Размер оплаты определяется учредителем с учетом затрат на содержание штатов, коммунальных услуг, стоимости питания, зарплаты сотрудников и поддержания учреждения.

9.2.Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем за счет выделенных ими движимых и недвижимых имуществ и средств родителей, вносимых в качестве оплаты.

9.3.Финансирование учреждения ежегодно с учетом инфляции индексируется решением учредителя при утверждении сметы расходов и доходов и обеспечивается им.

9.4.Источниками финансирования учреждения являются:
- денежные средства, внесенные в кассу Учреждения родителями за содержание, воспитание и обучение;
- деньги, поступающие от оказания дополнительных платных услуг Учреждением в виде оздоровительных мероприятий;

- от добровольных взносов частных лиц, коммерческих структур, материальной помощи государственных и негосударственных организаций.

X. Виды дополнительных платных услуг и предпринимательская деятельность, осуществляемые учреждением

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РК и Уставом может оказать платные услуги за деятельность, направленную на воспитание и обучение дошкольников,

10.2. Учреждение может организовать по просьбе родителей следующие виды платных услуг:
-консультации педагога и психолога;
-дополнительные музыкальные занятия с кружками танца и

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӨҢ-ҚАРАҒАЙ
АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

-шет тілдерін үйренуге байланысты;
-цирк, театр және аттракциондарды шақыруға байланысты мәдени шаралар үшін;
-ата-аналардың өтініші бойынша өткізілген өзге де іс-шаралар үшін.
10.3. Мекеме ұжымының мақсаттары мен ҚР заңдарына қарама-қайшы келмейтін өзге де ақылы қызметті көрсете алады.
10.4. Мекеме мақсатына сай келетін және Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін кәсіпкерлік қызметті іске асыра алады.

XI. Қатысушының құқықтары мен міндеттері, құзыреті

11.1.Мекеменің құрылтайшысы /қатысушысы/ жалғыз жеке тұлға және ол Мекеменің оның жоғарғы органы болып табылады.
11.2. Мекеменің жоғарғы органы ҚР заңдарында және осы Жарғыда көзделген құқықтар мен міндеттерге ие. Яғни, ол құқылы:
-ҚР заңнамаларымен қарастырылған тәртіп бойынша Мекеменің басқару істеріне қатысуға;
-Мекеменің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
-Мекемеге қатысуды өз еркімен тоқтатуға;
-Мекемедегі мүлкіне меншік құқығын сақтауға;

-Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес, құқықтарын бұзған Мекеменің органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.
Сонымен қатар, ол міндетті:
-Мекеме Жарғысы мен Қазақстан Республикасының заңнамаларының талаптарын сақтауға;
-Мекеме құпия деп есептеген ақпаратты жариялмауға;

-Жарғының 1.4. тармағында көрсетілген мәліметтердің өзгеруі туралы атқарушы органға жазбаша хабарлауға.
-Мекеменің құрылтайшысы ҚР заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға ие болуға алады.
11.3. Жоғарғы орган Мекеменің қызметінің мектепке дейінгі мекемелердің Мемлекеттік стандарт талаптарына және ҚР өзге де нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкестігін қадағалайды және тексереді.

11.4.Мекемені тәрбиеленушілердің ата-аналарынан төлемақы ретінде түскен ақша қаражатынан қаржыландыруды іске асырады.
11.5.Басшымен бірге Мекеменің мамандарын аттестациядан өткізеді және олардың мамандығын жетілдіруге мүмкіндік береді.
11.6. ҚР заңдарына сәйкес Мекеменің қызметкерлерінің жалақысының көлемін анықтайды және штатын бекітеді.

11.7.ҚР заңдарында көрсетілген мерзімдерде білім беру мекемелеріне және салық органдарына есеп беруді қамтамасыз етеді.
11.8. Мекеме Басшысына өз құзыреттерін заңнама негізінде бере алады.
11.9. Өз шешімімен Мекемені ҚР заңдарына және осы Жарғыда көзделген тәртіппен қайта құра алады, сондай-ақ, тарата алады.
11.10. Осы Жарғыға ҚР заңдарына қайшы келмейтін өзгерістер мен толықтырулар енгізе алады.

XII. Мекеменің құрылымы, басқару органдарын қалыптастыру және жұмысын ұйымдастыру

12.1. Мекемені басқару ҚР қолданыстағы заңнамалары, нормативтік құқықтық актілері және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.
12.2. Мекеменің ағымдағы қызметіне басшылық жасауды

вокальные кружки,
-по изучению иностранных языков,
-культурно-развлекательные мероприятия с приглашением цирка, театра и аттракционов;
-другие мероприятия, которые будут организованы по просьбе родителей.
10.3. Учреждение может организовать и другие услуги, не противоречащие целям и задачам организации и законодательству РК.
10.4. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью в случаях, не противоречащих ее цели и законодательству РК.

XI. Права и обязанности участника и его компетенция

11.1.Учредителем /участником/ учреждения является единственное физическое лицо и о он является высшим органом Учреждения.
11.2.Высший орган учреждения имеет предусмотренные законодательством РК и настоящим Уставом право и несет обязанности. То есть он вправе:
-Участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, предусмотренном действующими законодательствами РК;
-Получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
-Прекратить участие в Учреждение по своей воле.
-На сохранение право собственности на имущество учреждения;
-Оспаривать в судебном порядке решения органов Учреждения, нарушающие егоправа, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.
Также, он обязан:
-соблюдать требования Устава Учреждения и законодательств Республики Казахстан;
-не разглашать сведения, которые Учреждением объявлены тайной.
-письмено извещать исполнительный орган об изменении сведении предусмотренные в пункте 1.4. Устава.
-Учредитель Учреждения может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законнодательству РК.
11.3.Высший орган осуществляет контроль, организует периодическую проверку соответствия деятельности учреждения требованиям Государственного общеобразовательного стандарта дошкольных и других нормативно-правовых актов РК.
11.4.Обеспечивает финансирование деятельности учреждения за счет средств, поступающих в учреждение за воспитание и обучение дошкольников от их родителей.
11.5.Организует аттестацию педагогических кадров учреждения совместно с Руководителем и предоставляет им возможность повышения квалификации.
11.6. Устанавливает в соответствии с действующим законодательством РК размеры денежного содержания работников учреждения, утверждает штаты.
11.7. Обеспечивает представление отчетов в предусмотренные законодательством сроки в организации образования и налоговые органы.
11.8. Может делегировать свои полномочия Руководителя учреждения в рамках законодательства.
11.9. Своим решением может реорганизовать или ликвидировать учреждения, предусмотренные в законодательстве РК и настоящим Уставом.
11.10. Может внести в настоящий Устав изменения и дополнения, не противоречащие законодательству РК.

XII. Структура учреждения, порядок формирования органов управления и организации их деятельности

12.1.Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующими законодательствами РК, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
12.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения и

ТЕКСЕРІЛДІ

және оның барлық істерін жүргізуді Мекеменің Басшысы жүзеге асырады және ол:

1) Мекеменің атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда оның мүддесін білдіреді;
2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады, қаржылық, банктік және басқа да құжаттарға бірінші қол қою құқығына ие болады;
3) өзінің құзыреті шегінде Мекееменің қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, ҚР қолданыстағы заннамасына сәйкес, құрылтайшының келісімімен қызметкерлерді жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады;
5) белгіленген тәртіппен Мекемені және қызметшілерді құрылтайшымен бірлесе отырып аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес Мекемедегі тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
8) бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;
9) баланы бала бақшаға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
10) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
11) күнделікті тамақ мәзірін бекітеді, тамақтың сапасын тексеріп, арнайы журналға белгілейді.
12) өзінің құзыретінің шегінде басқа да міндеттерді атқарады.

12.3. Мекеме Басшысы заннамада белгіленген тәртіппен мыналар үшін жауапты болады:

- бала бақша тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
- өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
- бала бақша тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығын сақтау үшін;
- қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін;
- нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны.

12.4. Басшы қызметінің тәртібі құрылтайшысының сіткен Мекеменің Басшысы туралы Ережемен ықталады.

12.5. Мекеменің алқалы басқару органы меңгерушінің ындағы әдістемелік кеңес болып табылады және ол екі айда рет өтетін өз мәжілісінде Мекеменің жұмысына ысты мәселелерді қарайды. Әдістемелік кеңестің імі ұсыныс сипатында болады.

ведение его всех дел осуществляет Руководитель Учреждения и он:

1) действует от имени Учреждения, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, имеет права первой подписи на всех финансовых, банковских и других документах;
3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Учреждения, налагает взыскания;
4) осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников с согласия учредителя в соответствии с действующим законодательством РК;
5) организует проведение аттестации Учреждения и сотрудников совместно с учредителем в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
8) организует персональный учет детей в возрасте от 0 до 7 лет в пределах закрепленного микро участка;
9) при приеме ребенка в детский сад знакомит родителей или лиц их заменяющих, с Уставом дошкольной организации и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
11) утверждает меню, проверяет качество питания и ежедневно снимает пробу пищи, о чем делает отметку в журнале.
12) осуществляет другие обязанности в пределах своей компетенций.

12.3. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников детского сада;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- охрана за жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников детского сада во время учебно-воспитательного процесса;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование материальных и денежных средств.
- иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

12.4. Порядок деятельности Руководителя определяется положением о Руководителе Учреждения, утвержденным учредителем.

12.5. Коллегиальным органом управления является методический совет при Руководителя, который заседает один раз в два месяца и рассматривает вопросы деятельности учреждения. Решение методического совета носят рекомендательный характер.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ... ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ... ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӨЛ-ФАРАБИ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

XIII. Мекеменің штатын жинақтау, еңбек ақы төлеу және олардың құқықтары мен міндеттері

13.1. Мекеменің штаты жоғары немесе орта арнаулы педагогикалық білімі және іс-тәжірибесі бар азаматтардың жеке арызы негізінде жинақталады.

13.2. Мекемеде еңбек қатынастары ҚР Еңбек кодексіне қайшы келмейтін негізде түзілген жеке еңбек шартымен реттеледі.

13.3. Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық қызметпен айналысуға білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар (техникалық және кәсіптік, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі) адамдар жіберіледі.

13.4. Бала-бақша жұмысының педагогтік қызметіне сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған адамдар, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмейді.

13.5. Мекеме мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

13.6. Мекеме қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

13.7. Мекеме қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

13.8. Мекеме өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

13.9. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

13.10. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері ҚР қолданыстағы заңнамаларына сәйкес, осы Жарғымен, ішкі тәртіп ережесімен, сондай-ақ, қызметі нұсқаулықтармен анықталады.

13.6. Мекеменің педагогикалық мамандары өздерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыбын еркін таңдауға, оның нәтижесін іс тәжірибеде қолдануға өз есебінен кәсіптік білімін жетілдіруге, ар-намыс, қадір-қасиетін қорғауға құқылы.

13.7. Мекеме қызметкерлері тәрбиеленушілердің алған білімі мен дағдысын мемлекеттік стандартта көзделген мектепке дейінгі ұйымдардың білім деңгейінен төмен болмауына қол жеткізу керек.

Олар:

-біліктілігін арттыруға;

-педагогикалық этика нормаларын сақтауға;

-тәрбиеленушілердің бейімділігін анықтап, оны дамытуға;

-салауатты өмір салтын ұстанып, өзінің қызметтік міндеттерін адал орындауға;

-еңбек тәртібін қатаң сақтауға міндетті.

XIV. Мекеменің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

14.1.Жарғыға өзгертулер мен толықтыруларды енгізу жоғарғы шешімімен жүзеге асырылады.

14.2.Егер осы Жарғының жекелеген ережелері ҚР заңнамаларына қайшы болса, онда нормативтік

XIII. Порядок комплектования штата, условий оплаты труда, права и обязанностей работников учреждения

13.1. Штаты учреждения комплектуются на основе личного заявления сотрудников, имеющих высшее педагогическое образования, стаж воспитательной работы.

13.2.Трудовые отношения работников учреждения регулируются индивидуальным трудовым договором, который не должен противоречить Кодексу Труда РК.

13.3. К занятию педагогической деятельностью в дошкольных организациях допускаются лица, имеющие педагогическое образование (техническое и профессиональное, высшее, послевузовское), подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

13.4. К работе детского сада не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

13.5. Учреждение для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

13.6. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13.7. Заработная плата и должностные оклады работников Учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

13.8. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

13.9. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

13.10.Права и обязанности сотрудников учреждения определяются на основе действующих нормативно-правовых актов РК и настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

13.6.Педагогические работники могут свободно выбрать темы научных исследований и форм использования их результатов и педагогической практике, повышения своей квалификации за свой счет, защиты профессиональной чести и достоинства.

13.7.Работники учреждения обязаны обеспечивать получение воспитанниками и обучающимися знаний, умений и навыков не менее уровня, предусмотренного соответствующим государственным общеобразовательным стандартом дошкольных организаций.

Они обязаны:

-повышать свою квалификацию,

-соблюдать нормы педагогической этики,

-выявлять и содействовать развитию индивидуальных способностей воспитанников,

-вести здоровый образ жизни и добросовестно выполнять свои функциональные обязанности,

-строго соблюдать трудовую дисциплину.

XIV. Порядок внесения изменении и дополнении к уставу учреждения

14.1.Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется решением высшего органа.

14.2.Если отдельные пункты настоящего Устава противоречат нормам законодательства РК, действуют правила нормативно-

МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘЛ-ФАРАБИ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

құқықтық актілердің ережесі қолданылады. Жарғы ҚР заңнамаларына қайшы келмейтін бөлігінде өз күшін сақтайды.

XV. Мекеменің қайта ұйымдастырылуы және таратылу тәртібі, мекеме таратылған жағдайда мүліктің пайдаланылу тәртібі

15.1. Мекеме Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңы және басқа да заң актілерінде көзделген негізде және тәртіппен қайта ұйымдастырылуы мүмкін.

15.2. Мекеме Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңы және басқа да заң актілерінде көзделген негізде және тәртіппен ерікті түрде (меншік иесінің шешімі немесе оның уәкілетті органының шешімі бойынша, сонымен қатар, құрылтай құжаттарымен оған уәкілеттілік берілген заңды тұлғаның органының шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

15.3. Мекеменің таратылуы аяқталды, ал, Мекеме өзінің қызметін тоқтатты деп, ол туралы жазба бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне енгізілген сәттен бастап саналады.

15.4. Мекеменің таратылған кезде, кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкі, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

15.5.Мекеме салық жеңілдіктерін және басқа да жеңілдіктерді пайдаланған және құрылтайшының жарналары мен өз қызметінен түскен кірістері, жұртшылықтың қайырмалдықтары есебінен жұмыс жасаған, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан гранттар алған жағдайда, таратылған кезде кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлікті мекеменің мүшелерінің, құрылтайшыларының, лауазымды адамдары немесе жалдамалы қызметкерлері арасында қайта бөлуге болмайды, ол мекеменің жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуға тиіс немесе тарату туралы шешім қабылдаған органның ұйғаруы бойынша қалған мүлік таратылатын мекеме сияқты мақсаттарды немесе оларға жақын мақсаттарды ұстанатын коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

15.6. Құрылтайшы (қатысушы) мекеменің мүлкіне меншік құқығын сақтайды.

XI. Филиалдары мен өкілдіктері

16.1. Мекеме өзінің орналасқан жерінен тыс жерлерде, заңды тұлға құқығынсыз оқшауланған бөлімшелерін, филиалдары мен өкілдіктерін құра алады.

16.2. Филиалдар мен өкілдіктер Мекеменің қатысушысының шешімімен құрылады және бекітіліп берілген Ережесіне сәйкес өз қызметін атқарады.

16.3.Филиалдар мен өкілдіктердің қызметін басқаруды Мекеменің Басшысының бұйрығымен тағайындалған директор жүзеге асырады.

16.4. Филиалдар мен өкілдіктердің қызметін тоқтату туралы шешімдер Мекеменің қатысушысының шешімімен қабылданады және оның есептен алынуы есептік тіркелген жері бойынша әділет органында тіркелуге жатады.

Қалғыз қатысушысы:
Куашбаев Дулат Саттарович

правовых актов. Устав сохраняет свою силу в части, не противоречащих закону РК.

XV. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения, порядок использования имущества в случае ликвидации учреждения

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядках, предусмотренном Гражданским кодексом, Законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Республики Казахстан.

15.2. Учреждение может быть ликвидирована добровольно добровольно (по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом, Законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Республики Казахстан.

15.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

15.4.При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

15.5.В случае, когда Учреждение пользовалось налоговыми и другими льготами и существовало на взносы учредителя, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками учреждения, а должно быть использовано в соответствии с уставом организации на ее уставные цели или по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемое учреждение.

15.6. Учредитель (участник) сохраняет право собственности на имущество учреждения.

XI. Филиалы и представительства

16.1. Учреждение может создавать своих обособленных подразделении, филиалов и представительств без образования юридического лица, вне своего местонахождения.

8.2. Филиалы и представительства создаются решением участника Учреждения и осуществляет свою деятельность утвержденным им Положением.

16.3. Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляет директор, назначаемый приказом Руководителя Учреждения.

16.4. Решения о прекращении деятельности филиалов и представительств принимаются решением участника Учреждения и снятие с учета подлежат регистрации в органе юстиции по месту учетной регистрации.

Единственный участник:
Куашбаев Дулат Саттарович

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘЛ-ФАРАБИ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
ТЕКСЕРІЛДІ

"ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘЛ-ФАРАБИ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ"
2018 ж. «10» қыркүйек жарғыға
(2016 ж. «19» тамыз
БСН 160840017946
№ 1965-1959-21-ЖК күәлік)
енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді

Нөмірленіп,қолтаңбамен және мөрмен
куәландырылды және жапсырылды
Пронумеровано, скреплено подписью и печатью

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

ЧУ «Детский сад «Бала Шақ» по ул.Байтурсынова,74 А

(нысанның, шаруашылық жүргізуші субъектінің (керек-жарақ) пайдалануға берілетін немесе қайта жаңартылған нысандардың, жобалық құжаттардың, тіршілік ортасы факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өнімнің, қызметтердің, автокөліктердің және т.б. толық атауы)

(полное наименование объекта, хозяйствующего субъекта (принадлежность), отвод земельного участка под строительство, проектной документации, реконструкции или вводимого в эксплуатацию, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности,работ, продукции, услуг, автотранспорта и т.д.)

санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде(на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)

соответствует

Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным павилам и гигиеническим нормативам) сай немесе сай еместігін (соответствует или не соответствует)(нужное подчеркнуть) керектің астын сызыңыз

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»,утвержденные приказом МЗ РК № 615 от 17 августа 2017 года

Ұсыныстар (Предложения):

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодекстың негізінде осы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындының міндетті түрде күші бар
На основании Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» № 193-IV ЗРК настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет обязательную силу.

Мемлекеттік санитариялық Бас дәрігері (орынбасары)
Главный государственный санитарный врач(заместитель) Серманизов Т.

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)

Мөр орны
Место печати

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ КОМИТЕТІНІҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ ӘЛ-ФАРАБИ АУДАНЫ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

160002, Шымкент қаласы,
Абай даңғылы, 37 А үй
Тел. (7252) 35-93-64
E-mail: ugsn_alfarabi@mail.ru

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ АЛЬ-ФАРАБИЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ШЫМКЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

160002, город Шымкент,
проспектАбая, дом 37 А
Тел. (7252) 35-93-64
E-mail: ugsn_alfarabi@mail.ru

№19-30-07-1-2314
«8»12.2017 ж.

Учредителю ЧУ
«Детский сад
Бала Шақ»
Куашбаеву Д.С.

УЗПП Аль-Фарабийского района г.Шымкента на Ваше заявление за вх.№992 от 05.12.2016 года отвечает,что согласно заявления проведено санитарно-эпидемиологическое обследование детского сада «Бала Шақ», расположенного по адресу:ул.Байтурсынова,74 А и по результатам проведенного санитарно-эпидемиологического обследования выдано санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка», утвержденные приказом МЗ РК № 615 от 17 августа 2017 года

Санитарно-эпидемиологическое заключение прилагается на 2 листах.

Руководитель управления **Т.Серманизов**

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық жүйелік қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 101000251678829
Алу күні мен уақыты / Дата получения 29.05.2026

Департамент юстиции города Шымкент

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 160840017946

бизнес-идентификационный номер

г. Шымкент — 19 августа 2016 г.

(населенный пункт)

Наименование: Частное учреждение "Детский сад "Бала Шақ"

Местонахождение: Казахстан, город Шымкент, район Тұран, улица Ахмета Байтурсынова, здание 74А, почтовый индекс 160050

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица КУАШБАЕВ ДУЛАТ САТТАРОВИЧ

Учредители (участники, граждане - инициаторы): КУАШБАЕВ ДУЛАТ САТТАРОВИЧ

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 29.05.2026

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

17006039

ЛИЦЕНЗИЯ

07.04.2017 года **0110861DX**

Выдана **Частное учреждение "Детский сад "Бала Шақ"**

Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Шымкент Г.А., г.Шымкент, улица Байтұрсынова, дом № 74А., БИН: 160840017946

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес -идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие **Медицинская деятельность**

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание **Неотчуждаемая, класс 1**

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар **Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области. Акимат Южно-Казахстанской области.**

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) **САПАРГАЛИЕВА АЙГУЛЬ ОКТЯБРЕВНА**

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Дата первичной выдачи

Срок действия лицензии

Место выдачи **г.Шымкент**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 0110861DX

Дата выдачи лицензии 07.04.2017 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности:

- Амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по специальностям
- первичная медико-санитарная помощь
- доврачебная

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат **Частное учреждение "Детский сад "Бала Шак"**

Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Шымкент Г.А., г. Шымкент, улица Байтұрсынова, дом № 74А., БИН: 160840017946

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база **Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Байтұрсынова, №74А**

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар **Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области. Акимат Южно-Казахстанской области.**

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) **САПАРГАЛИЕВА АЙГУЛЬ ОКТЯБРЕВНА**

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Номер приложения 01

Срок действия

Дата выдачи приложения 07.04.2017

Место выдачи г.Шымкент

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен маңызы бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статья 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Шымкент қ., көшесі Мұхамед Хайдар Дулати, № 6 үй

Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Министерство образования и науки Республики Казахстан

г.Шымкент, улица Мухамед Хайдар Дулати, дом № 6

Талон о приеме уведомления о начале осуществления деятельности

Настоящим, Частное учреждение "Детский сад "Бала Шак", 160840017946

(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

уведомляет о:

начале осуществления деятельности по Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

(указывается наименование деятельности или действия)

Наименование принимающей организации Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Входящий регистрационный номер уведомления: KZ43RVK00039095

Дата и время приема уведомления: 14.03.2022 11:11

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең. Электрондық құжат www.elicense.kz порталында құрылған.Электрондық құжат түпнұсқасын www.elicense.kz порталында тексере аласыз.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Электронный документ сформирован на портале www.elicense.kz. Проверить подлинность электронного документа вы можете на портале www.elicense.kz.

Уведомление № KZ43RVK00039095
о начале осуществления деятельности

1. Полное наименование государственного органа Государственное учреждение " Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

2. Полное наименование юридического лица/ФИО, БИН/ИИН Частное учреждение " Детский сад "Бала Шак", 160840017946

3. Вид уведомления начале осуществления деятельности

4. Вид деятельности Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

5. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического лица 160050, Республика Казахстан, г.Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Ахмет Байтурсынов, здание № 74А

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

6. Контактная информация:

Электронная почта 160840017946@mail.ru

Телефоны 77077833885

Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес

8. Дополнительные сведения

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

9. Время и дата начала осуществления деятельности с 14.03.2022 11:10:12

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

- все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий;
- заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или определенных действий и в последующем.

Подписано: Куашбаев Дулат,

Дата и время подачи: 14.03.2022 11:10:12

Бұл құжат ҚР 2003 жылдың 7 қаңтарындағы «Электронды құжат және электронды сандық қол қою» туралы заңның 7 бабы, 1 тармағына сәйкес қағаз бетіндегі заңмен тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

		Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД _____ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО _____
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан	**РГУ «УООЗ Аль-Фарабийского района г.Шымкента ДООЗ ЮКО КООЗ МЗ РК»**	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы «30» мамырдағы № 415 бұйрығымен бекітілген № 017/е нысанды медициналық құжаттама
Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің мемлекеттік органының атауы Наименование государственного органа санитарно-эпидемиологической службы		Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от « 30 » мая 2015 года №415

Санитариялық-эпидемиологиялық
ҚОРЫТЫНДЫ
Санитарно-эпидемиологическое
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ X.13.X.KZ24VBS00093889
«08» 12 2017 ж. (г.)

1.Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)____
ЧУ «Детский сад «Бала Шақ» по ул.Байтурсынова,74 А
(пайдалануға берілетін немесе қайта жаңартылған нысандардың, жобалық құжаттардың, тіршілік ортасы факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өнімнің, қызметтердің, көліктердің және т.б. атауы)

(полное наименование объекта, отвод земельного участка под строительство, проектной документации, реконструкции или вводимого в эксплуатацию, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности,работ, продукции, услуг, транспорт и т.д.)

Жүргізілді (Проведена)по заявлению
өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күні, нөмірі)

по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2.Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель)
Учредитель ЧУ «Детский сад «Бала Шақ» Куашбаев Д.С.,БИН 160840017946
Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты, коды.

(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность) , адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3.Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы (Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)
ЧУ «Детский сад «Бала Шақ» по ул.Байтурсынова,74 А
сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы

Дошкольное воспитание,обучение
(вид деятельность)

4.Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны (подготовлены)_____
не требуется

5.Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) заявление,копии свидетельства о регистрации ЮЛ,акт на право частной собственности на ЗУ,устав, договора, технический паспорт на недвижимость,протоколы лабораторных исследований,акт

6.Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) не требуется

7.Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организации если имеются) не требуется
Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8.Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции)_

Детский сад «Бала Шақ» на 5 групп,общей вместимостью-100 детей расположен в структуре здания существующего учебного заведения «Болашақ»,занимает арендованные помещения общей площадью-400 м^2, с отдельным входом.Территория прилегающая к зданию благоустроена, заасфальтирована,имеется подъездной путь и проход к зданию. На территории для каждой групповой площадки предусмотрен теневой навес.Покрытие игровых площадок предусмотрено утрамбованное грунтовое, укрепленное песчаной подсыпкой.Здание подключено к существующим городским сетям водопровода,канализации и др. инженерным коммуникациям. В наборе

помещений предусмотрены следующие помещения:на первом этаже-холл,кабинеты(5),3 групповые ячейки,медкабинет с изолятором.на втором этаже-2 групповые ячейки, актовый зал, кабинеты(5).Освещениев помещениях-комбинированное, искусственное-за счет люминисцентных ламп общего освещения,вентиляция искусственная-за счет вентканалов.Отопление-автономное на газе.В групповых ячейки установлены плоские радиаторы отопления,огражденные деревянными решетками.Температурный режим в помещениях поддерживается.Для контроля за температурой воздуха в помещениях групповых ячеек, медицинскомкабинете установлены термометры, прикрепленные к стене.Внутренняя отделка помещений выполнена следующим образом: потолок-подвесной «Армстронг» со встроенными потолочными люминисцентными лампами.полы-из ламината.В групповых полы покрыты ковроланом,стены-в/э покраска,панели на высоту покрыты 1,5 м.покрыты масляной краской.В помещениях медицинского назначения стены, пол, оборудование имеют гладкую поверхность,допускающую уборку влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств.В санитарных узлах для персонала, туалетных, помещениях медкабинета,в помещениях с влажным режимом работы (умывальные, моечные и др.) стены облицованы глазурованной плиткой на высоту не менее 1,8 м..для покрытия полов применяется напольная плитка.Гардеробные оборудованы шкафами для верхней одежды и скамейками для детей и персонала.Шкафы для одежды детей индивидуально промаркированы и оборудованы полками для головных уборов и крючками для верхней одежды.Оборудование, мебель, мягкий, твердый инвентарь, санитарно-технические приборы находятся в рабочем состоянии и используются по назначению.Спальни оборудованы индивидуальными двухъярусными стационарными кроватями.Применяемые дезинфицирующие растворы, разрешенные к применению в установленном порядке, приготовлены согласно инструкции в промаркированных емкостях с указанием даты приготовления раствора.Уборочный инвентарь (тазы, ведра, щетки, швабры, ветошь) промаркирован, закреплен за отдельными помещениями и хранится в специально выделенных помещениях (местах).Уборочный инвентарь для санитарных узлов имеет сигнальную маркировку.

На приобретенную продукцию для детей (игрушки, посуда, средства личной гигиены, школьно-письменные принадлежности, постельное белье, мебель и др.) предоставлены документы, подтверждающие их качество и безопасность. Все постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) промаркированы.Стирка белья осуществляется в прачечной объекта.Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.Изолятор размещен смежно с медицинским кабинетом.Медкабинет оснащен и оборудован необходимой медицинской мебелью и оборудованием, имеющие гигиенические покрытия.Из ИМН одноразового применения имеются-перчатки резиновые, маски, чепчики,одноразовые шприцы,шпатели.Сбор использованных ИМН осуществляются в КБСУ класса «Б».Аптечка первой медицинской помощи укомплектована.Все емкости,уборочный инвентарь промаркированы. Для мытья и обработки рук медперсонала предусмотрен дозатор с жидким мылом и кожным антисептиком.Для обеззараживания воздуха предусмотрен переносной бактерицидный облучатель,учет часов работы бак.ламп ведется.Работающий медперсонал обеспечен сменной одеждой,спецобувью, а также предметами личной гигиены (жидкое мыло, кожные антисептики,рулонные бумажные полотенца).Профилактический и периодический медосмотр пройден всеми в соответствии с действующими Санитарными правилами.Договора на проведение дезинфекционных,дезинсекционных и дератизационных мероприятий,на вывоз ТБО заключены со специализированными организациями(копии прилагаются).

9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын нысанның сипаттамасы (өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты)

(Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам света;)_

10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен қатар басжоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопировки из генеральных планов, чертежей, фото) _____